

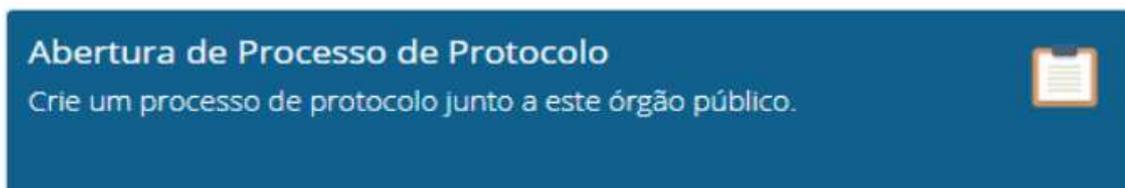
Abertura de Protocolos de ITBI Digital

Link: <http://pocosdecaldas.mg.gov.br/>

Menu: Para Você – Empresa - Central Tributária – ITBI

Cadastrando o protocolo

Ao acessar a pasta ITBI Digital clique na opção “Abertura de Processo de Protocolo”



Para a criação do processo é necessário ter usuário e senha para logar no sistema.

A screenshot of a web login form. The form is titled "Login" in the top left corner. It contains two input fields: "Email" with a person icon and "Senha" with a lock icon. Below the "Senha" field, there are two links: "Esqueci a senha" and "Registrar-me". At the bottom of the form is a large blue button with a right-pointing arrow and the text "Entrar".

Para se cadastrar, basta clicar na opção “Registrar-me” e preencher os dados das três abas apresentadas. Após, clique em “Salvar”, para concluir seu cadastro.

Cadastro de Usuário

Dados pessoais | Dados de acesso | Endereço

Email

Tipo de pessoa Física Jurídica

CPF/CNPJ

Nome completo

Data de Nascimento

Sexo Masculino Feminino

Nome da mãe

Salvar Cancelar

Caso já tenha cadastro basta preencher o usuário e a senha e entrar.

Após logar no sistema, deve-se fazer o preenchimento do processo. No campo “Assunto” selecionar ITBI DIGITAL. O campo “Interessado” será preenchido automático de acordo com o usuário que acessou o sistema.

Preencher as informações solicitadas na Declaração para ITBI e em seguida clique para avançar

Na próxima página deve-se anexar os documentos, clique em “Adicionar”.

+ Adicionar

Anexar arquivo

Nome | Dê um nome para o arquivo

Arquivo

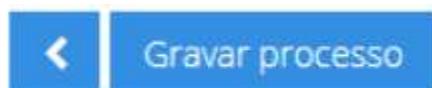
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar Cancelar

IMPORTANTE:

Além dos documentos pessoais e outros documentos relacionados a transação, é necessário anexar a declaração do ITBI que fica disponível através do link: <http://186.193.159.251/itbi/>

Depois de anexar todos os documentos clique em “Gravar Processo”



O sistema vai mostrar o número do processo na tela

Protocolo: 027726/2019

Assunto: Inscrição de Empresa

Data: 17-05-2019 10:35:11

Descrição: Documentação referente a empresa XXXXXXXXXX.

Consultando o andamento dos processos

Ao acessar a pasta ITBI Digital clique na opção “Situação de Processos de Protocolo”.

Acesse com o usuário e senha

Login ✕

[Esqueci a senha](#) [Registrar-me](#)

➔ Entrar

O sistema já vai listar todos os processos cadastrados para o usuário que acessou o sistema.

Clique em “Visualizar” para consultar os detalhes do andamento do processo.

Documentos

Data	Número Processo	Classificação	Descrição	Situação	Parecer	
17-05-2019 10:35:11	027726/2019	POÇOS FACIL	Documentação referente a empresa XXXXXXXXXX	Nova	-	Visualizar

Caso necessite consultar um processo que o solicitante seja diferente do usuário que acessou o sistema basta clicar no campo “Limpar Interessado” e preencher o número do processo.

Anexando documentos nos processos criados

Se for solicitado algum documento que deverá compor o protocolo, favor anexá-lo ao processo. Para isso, acessar o portal na opção “Situação de Processos de Protocolo”.

Documentos

Data	Número Processo	Classificação	Descrição	Situação	Parecer	
05-08-2020 10:41:50	012059/2020	POÇOS FACIL - OUTROS	Testes	A Recaber	-	Visualizar

Código de Acesso: 0000115341
Solicitante: MICHELE CRISTINA ROSSI
Data de criação: 05/03/2020
Tipo: PROTOCOLO



Anexar arquivo

Nome

Arquivo Nenhum arquivo selecionado

Clique em “Visualizar”. Note que tem um campo para comentário e um botão para adicionar arquivo. Clique em “Adicionar arquivo”, preencha o nome do arquivo, selecione e clique em Salvar

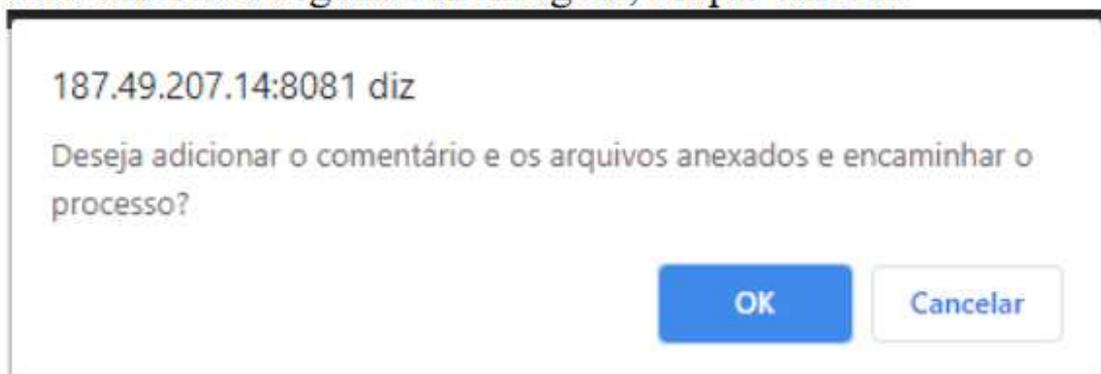
Após anexar o arquivo e fazer o comentário clique no botão “Enviar processo”



Adicionar comentário/anexos:

Comentário:

Será exibida a seguinte mensagem, clique em Ok.



187.49.207.14:8081 diz

Deseja adicionar o comentário e os arquivos anexados e encaminhar o processo?

Pronto! O seu documento foi encaminhado a Divisão de Cadastro Imobiliário.

IMPORTANTE

- Para os processos que tiverem seus documentos conferidos e aceitos, serão emitidas as guias para recolhimento do ITBI, e ficarão disponibilizados no Portal para impressão.

- Os processos que não estiverem com todos os documentos solicitados anexos, ficarão suspensos até a apresentação da documentação correta.

- Além da consulta pelo portal, o sistema também notifica por e-mail a criação, a emissão e disponibilização da Guia de Recolhimento e o encerramento dos processos.