

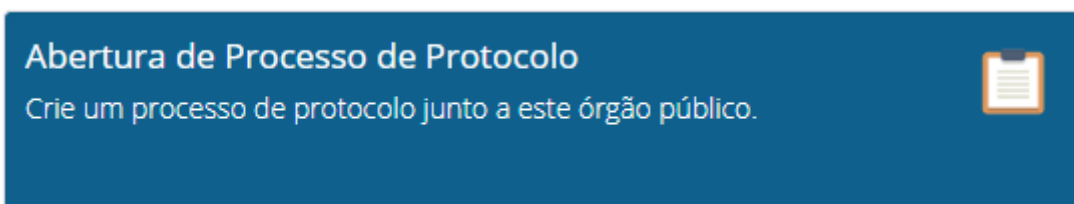
# *Criação de Processo* *Poços Fácil*

Link: <http://pocosdecaldas.mg.gov.br/>

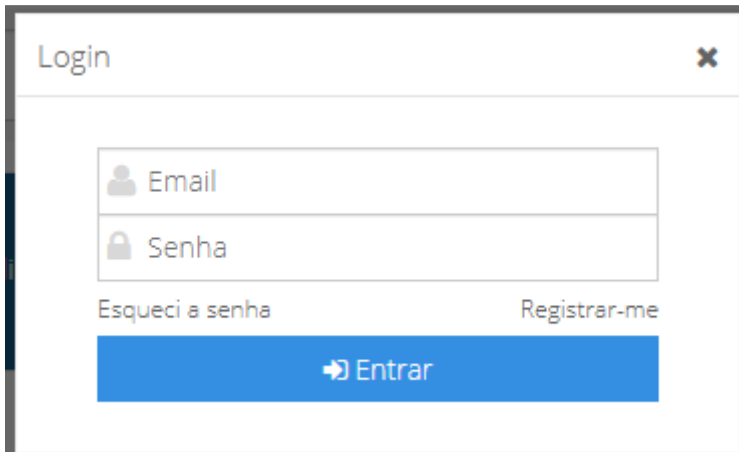
Menu: Para Você – Empresa- Central Tributária – Poços Fácil

## **1- Cadastrando o processo**

Ao acessar a pasta Poços Fácil clique na opção “Abertura de Processo de Protocolo”



Para a criação do processo é necessário ter usuário e senha para logar no sistema, caso já tenha cadastro basta preencher o usuário e a senha e entrar



Login

Email

Senha

Esqueci a senha Registrar-me

Entrar

Caso não seja cadastrado basta fazer o cadastro clicando na opção “Registrar-me”

Preencher os dados das três abas apresentadas, depois clique em Salvar para concluir seu cadastro.

Cadastro de Usuário

Dados pessoais | Dados de acesso | Endereço

Email

Tipo de pessoa  Física  Jurídica

CPF/CNPJ

Nome completo

Data de Nascimento

Sexo  Masculino  Feminino

Nome da mãe

Salvar Cancelar

Após logar no sistema deve-se fazer o preenchimento do processo.  
No campo “Assunto” selecionar **Poços Facil**.  
O campo “Interessado” será preenchido automático de acordo com o usuário que acessou o sistema.  
Preencher resumo e descrição e em seguida clique para avançar

1 2


Assunto POÇOS FACIL

Interessado SONNER SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA

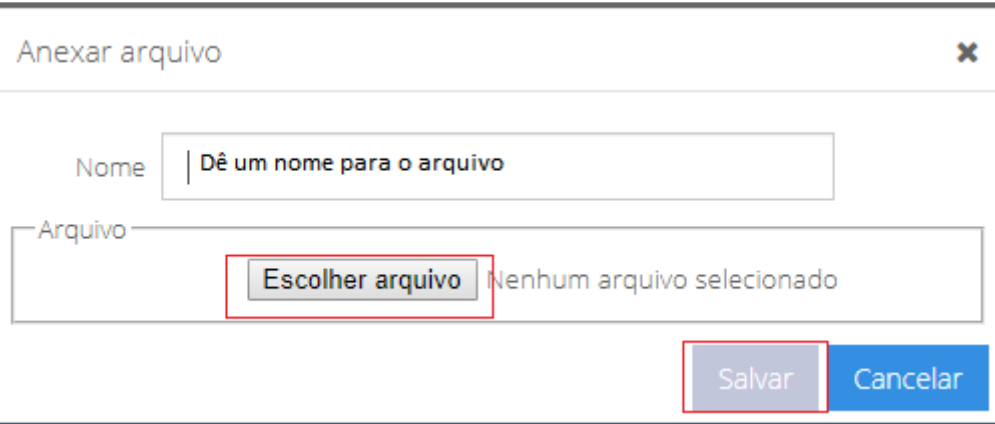
Resumo Inscrição de Empresa

Descrição Documentação referente a empresa XXXXXXXXXXXX

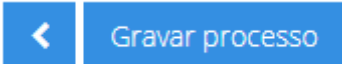
Instrução

 Clique para passar para a próxima página.

Na próxima página deve-se anexar os documentos, clique em “Adicionar”



Depois de anexar todos os documentos clique em “Gravar Processo”



O sistema vai mostrar o número do processo na tela

Protocolo: 027726/2019

Assunto: Inscrição de Empresa


Data: 17-05-2019 10:35:11

Descrição: Documentação referente a empresa XXXXXXXXX.

## **2- Consultando o andamento dos processos**

Ao acessar a pasta Poços Fácil clique na opção “Situação de Processos de Protocolo”

Acesse com o usuário e senha



O sistema já vai listar todos os processos cadastrados para o usuário que acessou o sistema.  
Clique em “Visualizar” para consultar os detalhes do andamento do processo.

Documentos

Data	Número Processo	Classificação	Descrição	Situação	Parecer	
17-05-2019 10:35:11	027726/2019	POÇOS FACIL	Documentação referente a empresa XXXXXXXXXX	Novo	-	<a href="#">Visualizar</a>

Caso necessite consultar um processo que o solicitante seja diferente do usuário que acessou o sistema basta clicar no campo “Limpar Interessado” e preencher o número do processo

Número Processo:

Tipo:

Data de criação:  a

Interessado:  [Limpar interessado](#) [Salvar como favorito](#)

### **3- Anexando documentos nos processos criados**

Ao ser solicitado pelos setores algum documento que deve fazer parte do processo deve-se anexá-lo ao processo, para isso, ao acessar o portal na opção “Situação de Processos de Protocolo”

Documentos


Data	Número Processo	Classificação	Descrição	Situação	Parecer	
05-03-2020 10:41:50	012053/2020	POÇOS FÁCIL - OUTROS	Testes	A Receber	-	<a href="#">Visualizar</a>

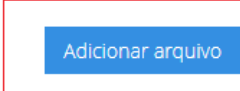
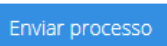
Clique em “Visualizar”, note que tem um campo para comentário e um botão para adicionar arquivo.

Código de Acesso: 0000115341  
Solicitante: MICHELE CRISTINA ROSSI  
Data de criação: 05/03/2020  
Tipo: PROTOCOLO  
Parecer:  
Descrição: Testes

Adicionar comentário/anexos:

Comentário: *Faça seu comentário.*




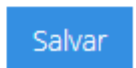
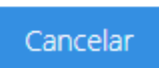
Anexos: ... Nome

Clique em “Adicionar arquivo”, preencha o nome do arquivo, selecione e clique em Salvar.

Anexar arquivo ✕

Nome

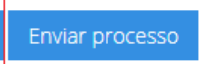
Arquivo  Nenhum arquivo selecionado

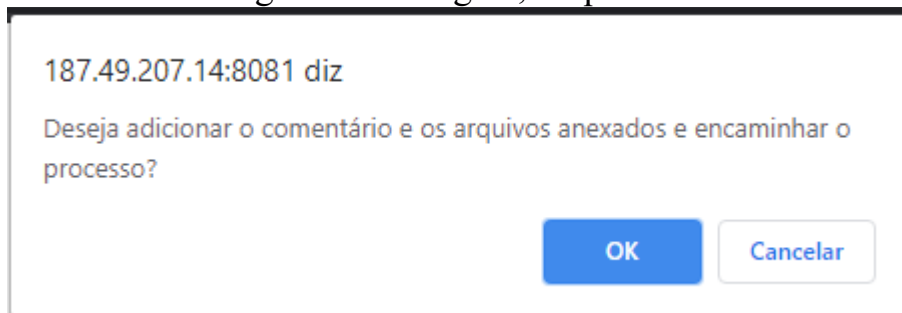
Após anexar o arquivo e fazer o comentário clique no botão “Enviar processo”

Adicionar comentário/anexos:

Comentário: segue documento solicitado.



Será exibida a seguinte mensagem, clique em Ok.



Pronto, seu documento foi encaminhado ao Poços Fácil.

## **Importante**

- Os processos que tiverem seus documentos conferidos e aceitos o processo será encerrado e será gerado um novo número de protocolo para acompanhamento.
- Os processos que tiverem seus documentos conferidos e NÃO forem aceitos o processo será encerrado com a observação do que não está correto e deverá ser feito um novo processo com a documentação correta.
- Além da consulta pelo portal o sistema também notifica por e-mail a criação e o encerramento desses processos.